

1. DA CONVOCAÇÃO

- 1.1** O Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado do Tocantins – SEBRAE/TO, sociedade civil sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 25.089.962/0001-90, tendo em vista o que consta do processo **DOCFLOW nº 14356/2015**, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade **CONCORRÊNCIA**, tipo **MENOR PREÇO**, nos seguintes termos:

Data da Abertura: 09/10/2015

Horário: 09h30min

Local: Auditório do Sebrae - Sede

Endereço: Quadra 102 Norte, Av. LO- 4, n.º 01 Conj. 02, Palmas – TO.

- 1.2** Não havendo expediente na data acima, fica a licitação automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, na mesma hora e no mesmo local.

2. OBJETO

- 2.1** Contratação de empresa especializada para realizar gestão comercial, rodada de negócios e arrecimação de expositores, envolvendo 48 (quarenta e oito) grupos de indígenas que participarão da Feira Internacional Indígena que será realizada durante os Jogos Mundiais Indígenas, no período de 23/10 a 31/10/2015 em Palmas/TO, conforme especificações constantes no Anexo I deste Edital.
- 2.2** A utilização dos serviços quantificados neste Edital constituirá mera expectativa em favor da licitante, posto que depende da necessidade da execução dos serviços, não estando o SEBRAE/TO obrigado a realizá-los em sua totalidade e não cabendo à licitante pleitear qualquer tipo de reparação.

3. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 3.1** Esta licitação é regida pelo Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE aprovado pelas Resoluções CDN n.º 213/2011 e CDN n.º 166/2008 e pelas condições previstas neste Edital, bem como pelas normas reguladoras do objeto.
- 3.2** As empresas que fizerem download do Edital através da página da Internet do SEBRAE/TO www.sebrae.com.br/tocantins DEVERÃO enviar e-mail para o endereço cpl@to.sebrae.com.br com os dados da empresa (razão social, endereço, CNPJ / MF, fone, fax, e-mail e pessoa de contato). O não envio dos dados ou o envio com dados incorretos exime a Comissão Permanente de Licitação da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.
- 3.3** Fazem parte deste Edital, como anexos:
- 3.3.1 ANEXO I – Termo de Referência**
 - 3.3.2 ANEXO II – Minuta Contratual**
 - 3.3.3 ANEXO III – Declaração de Porte da Empresa**
 - 3.3.4 ANEXO IV – Declaração ao Não Emprego de Menores**
 - 3.3.5 ANEXO V – Modelo de Proposta.**

4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, DO QUANTITATIVO E DO VALOR ESTIMADO

- 4.1** As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do SEBRAE/TO e serão alocados no **Projeto:** Feira de Artesanato Indígena e **Ação:** Acesso a Mercado.
- 4.2** O valor global estimado para os gastos com os serviços objeto da presente Concorrência é de R\$ 137.085,00 (cento e trinta e sete mil e oitenta e cinco reais).
- 4.3** O SEBRAE/TO se reserva no direito de revogar ou anular a presente licitação no todo ou em parte, caso seja necessário, e não está obrigado a realizá-la, não cabendo à Contratada o direito de pleitear qualquer tipo de reparação ou dano. Portanto, o SEBRAE/TO se reserva o direito de, a seu critério, utilizar ou não a verba prevista.
- 4.4** A estimativa dos gastos e os quantitativos descritos neste edital constituem mera previsão dimensionada com a demanda atualmente existente, não estando o SEBRAE/TO obrigado a executá-los totalmente ou, podendo ainda, fazer acréscimos ou supressões, observando para isto o valor global da verba orçamentária disponível e as regras estabelecidas neste instrumento e no Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE, não cabendo a CONTRATADA o direito de pleitear qualquer tipo de reparação.

5. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 5.1** Poderão participar deste procedimento licitatório as empresas legalmente constituídas no país, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação, observadas as condições inerentes à habilitação.
- 5.1.1** Para se manifestar nas fases do procedimento licitatório, os participantes deverão credenciar um representante, conforme **item 7** deste Edital;
- 5.1.2** Cada empresa credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, por todos os atos e efeitos previstos neste Edital, em nome da representada;
- 5.1.3** O representante da empresa deverá identificar-se com a apresentação do documento de identidade.
- 5.2** Nenhum interessado poderá participar da presente licitação representando mais de uma licitante.
- 5.3** O não credenciamento de representante impedirá qualquer pessoa presente de se manifestar e responder pela licitante, sem prejuízo do direito de oferecimento dos documentos de habilitação e proposta.
- 5.4** Fica assegurada aos licitantes, a qualquer tempo, mediante juntada dos documentos previstos neste item, a indicação ou substituição do seu representante junto ao processo.
- 5.5** Não poderão participar desta licitação:
- 5.5.1** Ex-empregado ou ex-dirigente de quaisquer das entidades ao SEBRAE operacionalmente vinculadas, estes até 180 (cento e oitenta) dias contados da data da rescisão do contrato de trabalho, conforme art. 39, inciso II do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE, ressalvado o disposto no parágrafo único do mesmo dispositivo;
- 5.5.2** Pessoa jurídica com suspensão temporária para licitar ou contratar com o Sistema SEBRAE, nos termos do artigo 31, inciso III do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE, enquanto durar o período de suspensão.
- 5.5.3** Pessoas jurídicas que estejam em processo de falência ou recuperação judicial.

5.5.4 Pessoas jurídicas que atuem em consórcio.

6. DA APRESENTAÇÃO DO CREDENCIAMENTO, DA DOCUMENTAÇÃO E DA PROPOSTA

6.1 No dia, local e horário estabelecidos neste Edital, os licitantes interessados entregarão os documentos referentes ao **“CREDENCIAMENTO”** e os envelopes contendo a **“DOCUMENTAÇÃO”** e **“PROPOSTA”** à presidente da Comissão Permanente de Licitação, em 02 (dois) envelopes fechados, contendo cada um, além do nome, razão social e endereço da firma licitante, a designação de seu conteúdo conforme adiante especificado:

6.1.1 ENVELOPE “A” DOCUMENTAÇÃO
SEBRAE/TO
CONCORRÊNCIA Nº 006/2015
Att. Comissão Permanente de Licitação

6.1.2 ENVELOPE “B” PROPOSTA DE PREÇOS
SEBRAE/TO
CONCORRÊNCIA Nº 006/2015
Att. Comissão Permanente de Licitação

6.2 Os documentos referentes ao Credenciamento deverão também ser entregues no local, dia e horário fixados para o certame à Comissão Permanente de Licitação, não havendo necessidade de constarem em envelope próprio.

6.3 É facultado aos licitantes a participação na presente licitação enviando seus envelopes "Documentação" e "Proposta", ambos **DEVIDAMENTE LACRADOS, IDENTIFICADOS E ENDEREÇADOS À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO SEBRAE/TO - Quadra 102 Norte, Av. LO-04 nº 1 – Plano Diretor Norte, Palmas – TO, CEP: 77.006-006. Os envelopes enviados por essa forma só serão aceitos pela Comissão se lhes forem encaminhados até o horário de encerramento da recepção dos envelopes, e se entregues sem qualquer violação de seu conteúdo.**

7. DO CREDENCIAMENTO

7.1 Os documentos referentes ao **“CREDENCIAMENTO”**, na forma prevista no **item 6** do presente Edital, e deverá ser apresentado em uma das seguintes formas:

- 7.1.1** Por instrumento público de procuração;
- 7.1.2** Por procuração particular com reconhecimento de firma em cartório;
- 7.1.3** Por cópia do Contrato Social, quando se tratar de representante legal.

7.2 A licitante que credenciar o representante legal da empresa deverá apresentar o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais). No caso de sociedade por ações, deverá ser apresentado, ainda, documento de eleição de seus administradores.

7.1.1 Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou de documento consolidado.

7.3 Os documentos relativos ao credenciamento deverão ser apresentados em cópias autenticadas por tabelião de notas, e os mesmos farão parte do processo, sendo vedada à Comissão

Permanente de Licitação as suas autenticações, de acordo com o Inciso V do Art. 7º da Lei n.º 8935/1994.

- 7.4 Na ocorrência dos documentos relativos ao credenciamento constarem no Envelope “2”, a Pregoeira poderá devolver o envelope de habilitação lacrado ao licitante para que o mesmo retire de dentro os respectivos documentos necessários, procedendo a novo lacramento.**
- 7.5 Fica assegurado às licitantes, a qualquer tempo, mediante juntada dos documentos previstos neste item, a indicação ou substituição do seu representante junto ao processo.
- 7.6 As microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem nas condições de usufruir dos benefícios da Resolução CDN n.º 166/2008 e da Lei Complementar n.º 123/2006 DEVERÃO apresentar a Declaração constante do Anexo III juntamente com os documentos relativos ao credenciamento.**
- 7.7 Na ausência da Declaração, e para fins de comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, será aceito o documento de constituição da empresa quando o mesmo informar a referida condição, ou ainda, declaração preenchida de próprio punho, elaborada e assinada pelo representante legal presente na sessão.

8. DA APRESENTAÇÃO DO ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO

8.1 Para habilitação na presente licitação, os interessados deverão apresentar dentro do **ENVELOPE “A” - HABILITAÇÃO**, os documentos abaixo relacionados, relativos à habilitação jurídica e regularidade fiscal.

8.1.1 QUANTO À HABILITAÇÃO JURÍDICA

8.1.1.1 Registro Comercial, no caso de empresa individual;

8.1.1.2 Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, e, se for o caso, inscrição do Ato Constitutivo, em se tratando de sociedade civil, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

8.1.2 QUANTO À REGULARIDADE FISCAL

8.1.2.1 Prova de inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;

8.1.2.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.1.2.3 Prova de regularidade para com a fazenda federal, estadual e municipal ou distrital do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei;

8.1.2.4 Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - F.G.T.S.;

8.1.2.5 Prova de regularidade relativa à Seguridade Social - C.N.D.

8.1.3 QUANTO À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.1.3.1 Atestado(s) de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, certificando que a empresa tenha prestado serviços na área de Gestão Comercial, Rodada de Negócios e Arregimentação de

Expositores, compatíveis com as características, quantidades e prazos similares ao objeto deste certame. O atestado deverá conter a identificação do signatário a ser apresentado em papel timbrado do declarante, ficando reservado à Comissão Permanente de Licitação o direito de solicitar cópias dos contratos a que se referem tais documentos.

8.1.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA

8.1.3.1 Certidão Negativa de Falência, expedida pelo Cartório Distribuidor da Sede da pessoa jurídica.

8.1.4 DECLARAÇÃO AO NÃO EMPREGO DE MENORES

8.1.4.1 A empresa deverá apresentar declaração atestando que **NÃO** emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e em qualquer trabalho menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos (**Anexo IV**).

8.2 Os documentos necessários à Habilitação Jurídica, à Qualificação Técnica e à Qualificação Econômica Financeira deverão ser apresentados através de cópia autenticada por tabelião de notas ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, sendo vedada à Comissão Permanente de Licitação as suas autenticações, de acordo com o Inciso V do Art. 7º da Lei n.º 8.935/1994.

8.3 Somente serão aceitos os documentos em perfeitas condições de legibilidade e entendimento.

8.2.1 Na hipótese de apresentação de documentos obtidos via Internet, não será necessária a sua autenticação.

8.4 Não será levado em consideração qualquer documento remetido por telex ou fac-símile, que se destine à participação neste certame.

8.5 Serão inabilitados os licitantes que não atenderem ao que dispõe o **item 8** e seus subitens.

8.6 Não será permitida a participação de empresas consorciadas, devendo toda a documentação apresentada pertencer a um único CNPJ/MF.

8.7 Os documentos e/ou certidões, quando sujeitas ao prazo de validade, só serão aceitos quando ainda não expirado o respectivo prazo.

8.8 A não apresentação de quaisquer documentos relacionados nos itens anteriores ou a sua apresentação em desacordo com a forma, prazo de validade e quantidades, implicará na automática inabilitação do licitante.

8.9 Em nenhum caso será concedido prazo para apresentação de documentos para a habilitação que não tiverem sido entregues na sessão própria.

8.10 Os documentos apresentados para “habilitação” ficarão anexados ao processo, sendo vedada a possibilidade posterior de retirada ou substituição.

8.11 A Comissão Permanente de Licitação poderá, a qualquer tempo, realizar diligências a fim de verificar a veracidade do(s) Atestado(s) de capacidade técnica apresentados na qualificação

técnica.

- 8.12** A participação nesta licitação implicará na aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas nos documentos e componentes deste Edital e legislação pertinente.
- 8.13** Em caso de dúvida quanto às informações contidas nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, a presidente da Comissão Permanente de Licitação, durante a sessão pública, poderá realizar consulta *on line* aos *sites* dos órgãos responsáveis pela emissão dos mesmos.
- a) Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do domicílio ou sede da licitante;
- b) A não apresentação de qualquer documento relacionado nos itens anteriores ou a sua apresentação em desacordo, prazo de validade e quantidades estipuladas, implicará na automática inabilitação da licitante, salvo o que dispõe o **item 8.14**.
- 8.14** **As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, atendendo o que determina o art. 9º da Resolução CDN n.º 166/2008.**
- 8.14.3** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento imediatamente posterior a habilitação, prorrogáveis por igual período, a critério da contratante, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
- 8.14.4** A não regularização da documentação no prazo previsto no **subitem 8.14.3** implicará decadência do direito à contratação, sendo facultado à instituição convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou cancelar a licitação.

9. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

- 9.1** A “PROPOSTA” deverá ser apresentada no **Envelope “B”**, na forma prevista no **item 6** do presente Edital, e deverá atender aos requisitos abaixo:
- a) Ser datilografada ou digitada, redigida com clareza, sem emendas, entrelinhas ou rasuras, em língua portuguesa, conter o nome da proponente e a **referência ao número deste certame**;
- b) Apresentar a composição dos preços, em moeda nacional constando apenas duas casas decimais após a vírgula;
- b.1)** Ocorrendo discordância entre preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros.
- c) Discriminar em algarismos e por extenso, o valor total dos serviços cotados;
- c.1)** Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão os últimos.
- d) Os preços fixos e irrealizáveis, estando incluídas todas as despesas com materiais, mão de obra, instalação, frete, ferramentas, transporte, equipamentos, impostos, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, salários e quaisquer outros encargos necessários à execução do projeto, não cabendo ao SEBRAE nenhum outro pagamento adicional;

- e) Conter dados bancários como: nome do banco, agência e conta corrente;
- f) Ser entregue no local, dia e hora estabelecidos neste **Edital**, exceto para as empresas que optarem por encaminhar seus envelopes contendo a **“PROPOSTA”** e a **“DOCUMENTAÇÃO”**;
- g) Ser assinada em sua parte, bem como rubricada em todas as folhas pelo representante legal da licitante ou por quem tenha poderes para fazê-los;
- h) Ter indicação de prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data marcada para o recebimento dos envelopes, ficando estabelecido que, na omissão ou dúvida deste, prevalecerá este prazo;
- i) Não serão aceitas propostas enviadas via fax ou outro meio além do especificado;
- j) Não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços ou alterações nas condições estabelecidas, uma vez abertas as propostas. Os erros ou equívocos e omissões havidos nas cotações de preços, serão de inteira responsabilidade do proponente, não lhe cabendo, no caso de erro para mais e conseqüente desclassificação, qualquer reclamação, nem tampouco, em caso de erro para menos, eximir-se do fornecimento do objeto da presente licitação.

10. DA FORMA PARA RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS DE “CRENCIAMENTO”, “PROPOSTA” E “HABILITAÇÃO”

- 10.1** Às **09h30min do dia 09 de outubro de 2015**, na presença dos proponentes e demais pessoas que queiram assistir a abertura da documentação e das propostas apresentadas pelos licitantes, será iniciada a reunião pela Presidente da Comissão Permanente de Licitação, presentes os demais membros que a compõe, ocasião em que serão recebidos a documentação referente ao **“CRENCIAMENTO”** e os envelopes contendo a **“DOCUMENTAÇÃO”** e **“PROPOSTA”**.
- 10.2** Serão abertos inicialmente os envelopes de **“CRENCIAMENTO”**.
- 10.3** Após credenciados as licitantes, serão abertos os envelopes contendo as **“PROPOSTAS”**, ocasião em que será observado o conteúdo da mesma, se em conformidade com o exigido no Edital, e após serão rubricadas pela Comissão Permanente de Licitação, bem como pelos representantes das licitantes presentes.
- 10.4** Procedida a minuciosa análise das propostas, será observado o fator **MENOR VALOR GLOBAL**.
- 10.5** Caso as propostas apresentadas por Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta de menor preço, lhes será assegurada preferência de contratação, situação denominada por empate ficto.
- 10.6** Para efeito do subitem anterior, ocorrendo o empate ficto, será adotado o seguinte procedimento:
- a) A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela de menor preço no prazo de 2 (dois) dias úteis;
 - b) Não sendo classificada em primeiro lugar microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que se enquadrem na hipótese do subitem **10.5**, observada a ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

- c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se enquadrem no percentual estabelecido no subitem **10.5**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar proposta melhor;
- d) Na hipótese de não contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, o objeto da licitação será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
- e) O disposto no subitem **10.5** somente será aplicável quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

10.7 O objeto desta licitação será adjudicado à licitante que, na ordem de classificação apresentar a **MENOR VALOR GLOBAL**.

10.8 Não se considerará como critério de classificação e nem de desempate das propostas, qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital.

10.9 No caso de empate entre duas ou mais propostas, a escolha se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todas as licitantes serão convocadas, vedado qualquer outro procedimento.

10.10 No caso de desclassificação de todas as propostas apresentadas, a licitação será declarada fracassada.

10.11 Após análise das propostas e classificados os proponentes, proceder-se-á a abertura do envelope contendo a **"DOCUMENTAÇÃO"** da licitante classificada em primeiro lugar, nas condições de sua proposta.

10.12 Havendo a necessidade de uma melhor análise da documentação apresentada, a Comissão Permanente de Licitação, a seu critério, poderá suspender a reunião, devendo, entretanto, marcar, na oportunidade, nova data e horário em que deverá reunir-se com os licitantes para apresentar o resultado da fase de habilitação.

10.13 Na hipótese de vir a ocorrer o que prevê o subitem anterior, serão rubricados pela Comissão Permanente de Licitação e demais participantes, todos os documentos, bem como, as propostas apresentadas, ficando os mesmos em poder da **Comissão**.

10.14 Serão desclassificadas:

10.9.1 As propostas que não atendam às exigências do instrumento convocatório da licitação;

10.9.2 As propostas que apresentarem preços simbólicos, irrisórios ou excessivos incompatíveis com os preços de mercado ou manifestamente inexequíveis.

10.15 Cumpridas as formalidades da fase de habilitação, a Presidente da Comissão Permanente de Licitação, após apresentar o resultado do julgamento, dará vista da documentação a todos os licitantes para apreciação e questionamentos.

10.16 A empresa em condição de microempresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP), caso queira usufruir dos benefícios previstos na Resolução CDN n.º 166/2008, **deverá apresentar a DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA (Anexo IV) no Credenciamento**.

10.17 Será lavrada ata circunstanciada, dos fatos ocorridos na reunião, a qual deverá ser assinada pelos licitantes presentes e membros da Comissão Permanente de Licitação.

11. DOS QUESTIONAMENTOS, IMPUGNAÇÃO E RECURSOS

- 11.1** Questionamentos poderão ser encaminhados ao SEBRAE/TO, por escrito, aos cuidados da Comissão Permanente de Licitação através do e-mail cpl@to.sebrae.com.br.
- 11.1.1** Só terão validade os esclarecimentos sobre o conteúdo desta Concorrência que forem prestados, por escrito, pela Comissão Permanente de Licitação através do e-mail cpl@to.sebrae.com.br.
- 11.2** O presente edital poderá ser impugnado, no todo ou em parte, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas.
- 11.3** Os recursos referentes à habilitação, à inabilitação e ao julgamento das propostas serão cabíveis em um único momento, isto é, depois de divulgado o resultado da análise dos documentos de habilitação e da proposta em evidência.
- 11.4** Os recursos serão dirigidos ao Diretor Superintendente, por intermédio da Presidente da **Comissão Permanente de Licitação**, por escrito, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da comunicação de divulgação do resultado da licitação.
- 11.5** Os recursos serão julgados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data final para sua interposição, pelo Diretor Superintendente do SEBRAE/TO ou por quem esta delegar competência, sendo que a divulgação do julgamento se dará pela internet através do site www.sebrae.com.br/tocantins e por meio do e-mail cpl@to.sebrae.com.br.
- 11.6** O provimento de recursos pela autoridade competente somente invalidará os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

- 12.1** Após o julgamento das propostas, a **Comissão Permanente de Licitação** emitirá parecer indicando a melhor proposta para homologação e adjudicação pela Diretoria.
- 12.2** O parecer emitido pela **Comissão Permanente de Licitação** será encaminhado à **Diretoria Executiva** do SEBRAE/TO, a qual caberá homologar e adjudicar a licitação que se dará depois de transcorrido o prazo para recursos.

13. DO CONTRATO E DA VIGÊNCIA

- 13.1** A vigência do Contrato será de 90 (noventa) dias, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período ou fração, até o limite de 60 (sessenta) meses por interesse das partes.
- 13.2** A licitante vencedora terá o prazo de até 05 (cinco) dias para a assinatura do Contrato, contados da data do recebimento da Ordem de Serviços, expedida pelo SEBRAE/TO.
- 13.3** Fica assegurado ao SEBRAE/TO o direito de revogar ou anular a licitação, antes de assinado o contrato, desde que justificado.
- 13.4** É facultado à **Diretoria Executiva** do SEBRAE/TO, quando a convocada não assinar o referido documento no prazo e condições estabelecidas, chamar as licitantes remanescentes na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços ou revogar o procedimento licitatório.

- 13.5** O contrato poderá ser rescindido pelo descumprimento de suas cláusulas e itens.
- 13.6** As disposições e especificações constantes deste Edital, bem como os compromissos assumidos pela proponente, para todos os efeitos legais serão partes integrantes do contrato, independentemente de sua transcrição.
- 13.7** **O contrato poderá ser aditado nas hipóteses de complementação ou supressão do quantitativo do objeto licitado em até 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor inicial, caso seja necessário e acordado entre as partes.**
- 13.8** Farão parte integrante do contrato todos os elementos apresentados pela licitante adjudicatária, que tenham servido de base à licitação, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 13.9** A recusa injustificada em assinar a contrato ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, após a comunicação por parte do SEBRAE/TO, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar ao licitante as penalidades previstas no item 16.
- 13.10** O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas dará ao Contratante o direito de rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo de outras penalidades previstas no instrumento convocatório ou no contrato, inclusive a suspensão do direito de licitar com o Sistema SEBRAE por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- 13.11** As obrigações decorrentes da prestação dos serviços serão consignadas em contrato, conforme minuta anexa (Anexo III), que guardarão rigorosa conformidade com suas disposições e com os termos da proposta vencedora.
- 13.12** Durante a vigência do contrato, a Contratada deverá manter-se em condições de funcionamento, inclusive quanto às exigências relativas à legislação específica e aos órgãos fiscalizadores.
- 13.13** Como condição para celebração do contrato, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais serão verificadas novamente no momento da assinatura do termo.

14. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 14.1** **É permitida a subcontratação PARCIAL do objeto deste Certame, desde que expressamente autorizada pelo Sebrae/TO.**
- 14.2** **Caso haja a subcontratação, obriga-se a CONTRATADA a celebrar Contrato com inteira obediência às condições previstas neste Edital e sob a sua inteira e exclusiva responsabilidade, reservando-se ainda ao SEBRAE/TO, o direito de, a qualquer tempo, dar por terminado o subcontrato, sem que caibam ao subcontratado motivos para reclamar indenização ou prejuízos.**
- 14.3** **É VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO COM OUTRAS LICITANTES PARTICIPANTES DESTE PROCESSO LICITATÓRIO, BEM COMO A SUBCONTRATAÇÃO TOTAL DO OBJETO.**

15. DO PAGAMENTO

- 15.1** O pagamento será através de depósito bancário em conta corrente indicada pela CONTRATADA, bem como mediante a apresentação dos relatórios e nota fiscal, conforme abaixo descrito:
- a)** 30% (trinta por cento) na entrega do Plano de Trabalho das atividades para cobrir as despesas com deslocamento, hospedagem, alimentação da equipe e outras despesas eventuais.
 - b)** 70% (setenta por cento) após a apresentação do relatório final e validação do gestor do contrato.
- 15.2** Caso a Pessoa Jurídica prestadora dos serviços objeto desta licitação seja estabelecida fora do Município de Palmas/TO deverá observar a obrigatoriedade de a mesma fazer o CNES - Cadastro Simplificado de Contribuintes Não Estabelecidos, bem como a emissão do RANFS - Registro Auxiliar de Nota Fiscal de Serviço, conforme previsto nos artigos 31, 32, 33 e 51 do Decreto Municipal n.º 797, de 1º de julho de 2014.
- 15.3** Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA a título de adiantamento para a execução dos Serviços descritos no presente instrumento.

16. DAS PENALIDADES

- 16.1** Efetivada a adjudicação, o proponente que se recusar a fornecer o bem/serviço, objeto do presente **EDITAL**, bem como, se vier a fazê-lo fora das condições e especificações inicialmente por ele propostas estará sujeito, de acordo com a gravidade da falta, a critério da administração do **SEBRAE/TO**, as seguintes penalidades:
- 16.1.1** Advertência;
 - 16.1.2** Multa;
 - 16.1.3** Suspensão até 02 (dois) anos, do direito de licitar ou contratar com o Sistema SEBRAE.
- 16.2** A desistência formulada por qualquer das licitantes após a abertura das propostas sujeitar-lhe-á ao pagamento de multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor de sua proposta escrita, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.
- 16.3** A multa será recolhida diretamente à tesouraria do SEBRAE/TO, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da data de sua comunicação, ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.
- 16.4** A prática de ilícitos em quaisquer das fases do procedimento licitatório, o descumprimento de prazos e condições e a inobservância das demais disposições da presente convocação, implicarão na suspensão do direito de licitar e contratar com o Sistema Sebrae por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- 16.5** Para aplicação das penalidades aqui previstas, a licitante será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de cinco dias úteis, contados da notificação.
- 16.6** As penalidades previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicada isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- 16.7** O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas dará ainda ao contratante o direito de rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo de outras penalidades previstas no instrumento convocatório ou no contrato, inclusive a suspensão do direito de licitar ou contratar com o Sistema SEBRAE por prazo não superior a 02 (dois) anos.

17. DAS CONDIÇÕES FINAIS

- 17.1** O Edital, bem como outros esclarecimentos a respeito da presente licitação, poderá ser obtido na Comissão Permanente de Licitação no horário das 08h às 12h e das 14h às 18h, de segunda-feira a sexta-feira, na Unidade do SEBRAE em Palmas/TO, à Quadra 102 Norte, Av. LO-04 nº 1 – Plano Diretor Norte, pelo telefone (63) 3219-3313, ou ainda pelo e-mail cpl@to.sebrae.com.br.
- 17.2** Se no dia supracitado não houver expediente, a abertura dos envelopes referentes a este **EDITAL** será realizada no primeiro dia útil que se seguir.
- 17.3** **Fica assegurado ao SEBRAE/TO o direito de anular ou revogar, no todo ou em parte, a presente licitação, antes da assinatura do Contrato, sem que, em decorrência de qualquer dessas medidas, tenham as participantes direito a indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza.**
- 17.4** Decairá o direito de impugnar os termos do presente Edital, a licitante que o tendo aceitado sem objeção venha apontar, depois de abertos os envelopes de habilitação, falhas ou irregularidades que o viciaram, hipótese em que tal impugnação não terá efeito de recurso.
- 17.5** Qualquer pedido de esclarecimento deverá ser encaminhado por escrito e contra recibo à Comissão Permanente de Licitação, na Av. LO-04, nº 01, Quadra 102 Norte, Plano Diretor Norte, Palmas – TO, ou através do e-mail cpl@to.sebrae.com.br, até três dias úteis antes da data marcada para recebimento dos envelopes, e mais informações pelo telefone (63) 3219-3313.
- 17.6** Na contagem dos prazos estabelecidos nos itens **17.4** e **17.5**, excluir-se-á o dia de abertura dos envelopes.
- 17.7** As respostas aos pedidos de esclarecimentos, impugnações, bem como quaisquer alterações ao edital, incluindo adiamento da data do recebimento dos envelopes, serão divulgadas por notas informativas e/ou avisos divulgados no www.sebrae.com.br/tocantins.
- 17.8** A Comissão Permanente de Licitação, buscando atender plenamente o princípio da competitividade, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e nas propostas, desde que não infrinja o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.
- 17.9** Os casos omissos deste EDITAL serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação, com a aplicação das disposições das Normas de Licitações e Contratos do SEBRAE/TO, que determinará sempre o prosseguimento do certame quando as questões que tiverem sido objeto de esclarecimento não configurarem prejuízo ao SEBRAE/TO e às licitantes.

18. DO FORO

- 17.1** As questões decorrentes da licitação e do contrato que dela decorrer, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Palmas/TO, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Palmas – TO, 22 de setembro de 2015.

ODEANE MILHOMEM DE AQUINO
Presidente da CPL

ANEXO - I
CONCORRÊNCIA Nº 006/2015
TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para realizar a Gestão Comercial, Rodada de Negócios e Arregimentação de Expositores, envolvendo 48 (quarenta e oito) grupos de indígenas que participarão da Feira Internacional Indígena que será realizada durante os Jogos Mundiais Indígenas, no período de 23/10 a 31/10/2015 em Palmas/TO.

I. Atividades

- a) Consultoria para distribuição de estandes, exposição de produtos e atendimento aos expositores – CAEX, na Feira Internacional Indígena.
- b) Consultoria, operacionalização, organização, arregimentação de empresas âncoras e flutuantes e acompanhamento das reuniões realizadas durante a Rodada de Negócios.
- c) Consultoria e apoio na comercialização dos produtos dos expositores participantes da Feira Internacional Indígena ao consumidor final, visitante da Feira.

2. JUSTIFICATIVA

A Feira Mundial de Artesanato Indígena terá 2.500 metros quadrados de área, contendo 48 estandes, sendo 26 para expositores nacionais e 22 expositores internacionais de exposição e venda de artesanato para atender etnias brasileiras e de outros países que participarão dos Jogos Mundiais dos Povos Indígenas.

Além dos estandes, a Feira Mundial de Artesanato Indígena terá também espaços de conhecimento e interação com a cultura indígena, além de ambientes com comidas típicas e um ambiente infantil e de convívio social.

O objetivo do Sebrae será transformar o espaço em um local de promoção dos pequenos negócios, disponibilizando a oportunidade de cerca de 50 povos indígenas comercializarem seus produtos, gerando assim renda e fomento da economia.

O desafio é de promover a inserção dos empreendimentos de artesanato dentro do contexto do evento, prezando pela apresentação qualificada, associadas aos fatores social, cultural, econômico, ambiental, de qualidade e diversidade dos produtos, a fim de chegar a novos compradores e consumidores.

As feiras e exposições, dentre as diversas formas de promoção da empresa e de seus produtos, sempre se destacam no marketing, como eventos promocionais eficientes, por possibilitarem que se estabeleça um contato direto entre quem oferece e quem procura por um determinado produto/serviço.

Hoje, além desses dois tipos de eventos, destacam-se as Rodadas de Negócios. Introduzidas no Brasil em 1993 através do SEBRAE, desde então elas vêm se consolidando como um eficiente instrumento de promoção comercial para as empresas.

As Rodadas de Negócios, seja com interlocutores brasileiros ou estrangeiros, sempre apresentam sobre os demais instrumentos de promoção comercial a vantagem de o empresário conversar com quem é do ramo e tem interesse em discutir sobre a oferta de bens e serviços que são colocados à frente dos interlocutores durante a negociação.

Amplamente utilizada em todo o mundo, a rodada de negócios faz parte da nova cultura de negócios. Os encontros empresariais que ocorrem durante as mesmas caracterizam-se pela objetividade e agilidade típicas do ambiente empresarial, hoje tão dinâmico. Na Rodada de Negócios, o empresário sabe, com antecedência, com quem irá se encontrar, e neste evento, além disso, também terá a oportunidade de ter a aproximação com o visitante que passará pelos estandes.

A comercialização dos produtos, além dos encontros com os compradores da Rodada de Negócios também deverá ser feita através da venda direta dos produtos aos visitantes da feira, com consultoria, acompanhamento, e atendimento ao expositor/vendedor para que a venda dos produtos seja feita de forma adequada e organizada.

Portanto, todos os participantes devem estar preparados para apresentar suas empresas, seus produtos e as condições de negociação.

3. PÚBLICO-ALVO

Povos indígenas nacionais e internacionais que comercializarão artesanatos durante a Feira Mundial de Artesanato Indígena que acontecerá em Palmas/TO no período de 23/10 a 31/10/2015.

4. LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Feira do Artesanato Indígena, com 2.500 metros quadrados de área, contendo 48 estandes.

5. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DE GESTÃO CONSOLIDADA DE EXPOSIÇÃO DE PRODUTOS E CAEX, RODADA DE NEGÓCIOS E COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS

I) EXPOSIÇÃO DE PRODUTOS E CAEX

- a) Prestar assessoria aos expositores nacionais, internacionais e representantes das lideranças dos grupos que participarão da Feira Internacional Indígena, nos assuntos inerentes à montagem, disponibilização de espaços nos estandes e atendimento ao expositor durante o evento.
- b) Acompanhar as atividades inerentes ao despachante aduaneiro para entrada de mercadorias no país e orientar os expositores nacionais no deslocamento de mercadorias.
- c) Disponibilizar equipe de profissionais, sendo que alguns devem ter fluência em outros idiomas (inglês e espanhol), para atendimento aos expositores durante a montagem e realização de todo o evento, providenciando a contratação, administração e remuneração da equipe e assumindo todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais decorrentes.
- d) Atendimento ao SEBRAE-TO nas questões relativas à Feira Internacional Indígena.
- e) Manter o contato estreito com a equipe técnica do SEBRAE-TO para ajustes e apresentação de relatório das ações desenvolvidas.
- f) Fazer a organização dos grupos indígenas expositores nos 48 (quarenta e oito) estandes da Feira, obedecendo a critérios estabelecidos pelo SEBRAE-TO.
- g) Assessoramento no contato com Entidades e Parceiros Regionais do evento.
- h) Desenvolvimento e disponibilização do Manual do Expositor aos participantes.
- i) Acompanhamento das adaptações necessárias no pavilhão para a realização do evento e da montagem dos estandes e instalação dos expositores, junto à empresa responsável pelo projeto arquitetônico.
- j) Negociar com transportadora, terrestre, para que envie as máquinas e equipamentos de outros estados para Palmas-TO, visando reduzir os custos dos expositores.

- k) Fornecimento de relação de testeiras para que sejam confeccionadas, junto à empresa responsável pelo projeto arquitetônico.
- l) Produção de arquivo, no formato de catálogo, contendo cadastro dos expositores que deverá ser disponibilizado ao SEBRAE-TO, no mínimo, um dia antes do início da Feira.

II) RODADA DE NEGÓCIOS

- a) Prestar assessoria aos expositores nacionais, internacionais, representantes das lideranças dos grupos que participarão da Feira Internacional Indígena e representantes das empresas âncoras nos assuntos inerentes à Rodada de Negócios.
- b) Fazer a captação de 12 (doze) empresas âncoras (compradoras) no mercado nacional, obedecendo a critérios estabelecidos pelo SEBRAE-TO.
- c) Realizar o evento RODADA DE NEGÓCIOS nos dias 24 e 25 de Outubro de 2015, no horário das 09h00 às 12h00, no formato de visita guiada, ou seja, com os compradores visitando aos estandes, acompanhados por gestores dos projetos, auxiliando nos contatos.
- d) Enquadrar as empresas compradoras dentro do perfil solicitado pelo SEBRAE-TO.
- e) Analisar o perfil econômico das empresas compradoras convidadas.
- f) Receber as inscrições das empresas cadastradas para a Rodada de Negócios.
- g) Verificar a clareza dos dados recebidos e enviar confirmação do recebimento das inscrições para os participantes.
- h) Inserir as Fichas no Sistema de Rodada de Negócios.
- i) Realizar a conferência dos dados e informações fornecidas pelos participantes.
- j) Criar o Catálogo da Rodada de Negócios com todos os dados das empresas participantes.
- k) Gerar e enviar o Catálogo Eletrônico por e-mail aos participantes.
- l) Realizar contato com os participantes e confirmar o recebimento do Catálogo e enfatizar o prazo para recebimento das solicitações de reuniões.
- m) Receber as fichas de solicitações de reuniões.
- n) Realizar a geração e customização (análise e alteração, quando necessário das agendas dos participantes).
- o) Enviar as agendas dos participantes por e-mail.
- p) Realizar assessoramento técnico 2 (dois) dias antes, e durante, o evento com equipe de secretariado uniformizada para realização do evento.
- q) Gerar agendas extras, se necessário, no dia do evento.
- r) Relatório do software com a geração das agendas de negócios e avaliação da geração de negócios realizados e prospectados.
- s) Atualizar as informações, gerar e enviar o Catálogo Eletrônico por e-mail aos participantes.

III) COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS

- a) Prestar assessoria aos expositores nacionais, internacionais, representantes das lideranças dos grupos que participarão da Feira Internacional Indígena, nos assuntos inerentes à comercialização dos produtos durante a realização do evento.
- b) Se responsabilizar pelos serviços de Despacho Aduaneiro de 10 (dez) expositores do evento assumindo a função de formulação da declaração aduaneira de importação ou de exportação, que nada mais é que a proposição da destinação a ser dada aos bens submetidos ao controle aduaneiro, indicando o regime aduaneiro a aplicar às mercadorias e comunicando os elementos exigidos pela Aduana para aplicação desse regime, bem como cuidar da verificação da mercadoria, para sua identificação ou quantificação, quando necessária, exceto em casos excepcionais, é realizada na presença do importador ou de seu representante, nesse caso, o despachante aduaneiro, podendo este recebê-la após o seu desembaraço.

- c) Receber e armazenar os produtos antes do período de abertura da Feira Internacional Indígena.
- d) Receber os produtos, etiquetar, armazenar e controlar a saída para a exposição e venda, além de efetuar a reposição de estoques durante a Feira.
- e) Checar volumes de produtos enviados pelos expositores nacionais, e internacionais, conforme Notas Fiscais e Fichas Técnicas.
- f) Acompanhar as atividades inerentes ao despachante aduaneiro para entrada de mercadorias no país e orientar os expositores nacionais no deslocamento de mercadorias.
- g) Buscar informações no processo de comercialização de vendas de produtos junto ao Governo do Estado do Tocantins para auxiliar os expositores com orientações técnicas sobre a emissão de nota fiscal de venda de produtos durante o evento.
- h) Providenciar todo material necessário para acondicionamento dos produtos artesanais, tanto para estoque, transporte e devolução, se necessário, como: plástico-bolha, fitas adesivas, caixas, papel pardo, dentre outros materiais de expediente.
- i) Utilizar uma ferramenta de gestão comercial para o controle diário de entrada, saída e estoque com o objetivo de emissão de relatórios diários de gestão.

6. SETORES CONTEMPLADOS DE PRODUTOS DO TOCANTINS

Os setores contemplados para a exposição de produtos, a captação de empresas âncoras no mercado nacional e internacional e a comercialização dos produtos aos consumidores finais visitantes da Feira, envolvem o Artesanato e Gastronomia Regional Indígena (artesanato regional, objetos decorativos e bijóias etc.).

7. PRAZO DE EXECUÇÃO/ENTREGA DE RELATÓRIO

Os trabalhos serão iniciados após a assinatura do contrato, no qual terá a validade de 60 (sessenta) dias.

Descrição	Prazo de Entrega
<i>Apresentação de um Plano de Trabalho das atividades a serem desenvolvidas e o Cadastro da Equipe Técnica.</i>	<i>Até 5 (cinco) dias após a assinatura do contrato.</i>
<i>Relatório Parcial da Gestão Comercial e Rodada de Negócio.</i>	<i>Até 48h após o evento</i>
<i>Relatório Consolidado</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>Ficha Técnica da equipe contratante</i>• <i>Sumário</i>• <i>Introdução</i>• <i>Contextualização</i>• <i>Metodologia/Abordagem</i>• <i>Descritivo do grupo produtivo (histórico/localização, contato: fone, e-mail/ categoria dos produtos/quantidade de associados/produtos desenvolvidos/matéria prima utilizada/demanda e outras informações que julgar necessário, valores comercializados)</i>• <i>Todas as Informações sobre a gestão comercial</i>• <i>Descritivo das empresas âncoras participantes na Rodada de Negócio</i>• <i>Informações sobre as atividades da Rodada de Negócio</i>• <i>Outas informações pertinentes ao objeto da contratação</i>• <i>Lista de Anexos</i>• <i>Ficha técnica da equipe contratada</i>	<i>Prazo de Entrega: até 15 (quinze) dias após o evento.</i>

<p><i>Referências Técnicas</i> <i>O relatório deverá ser entregue impresso em 2 (duas) vias e em CD.</i> <i>Capa: formato 27cmx24,5cm (fechado), papel couchê fosco 250gr, laminação BOPP e verniz localizado, 4/4 cores; Miolo: formato 27cmx24,5cm (fechado), papel couchê fosco 180gr, 4/4 cores e 1 (uma) apresentação em powerpoint com até 15 (quinze) slides contendo os resultados da Gestão Comercial e Rodada de Negócio (fotos, gráficos etc.).</i></p>	<p><i>Prazo de Entrega: até 15 (quinze) dias após o evento.</i></p>
--	---

8. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Executar os serviços de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência.
- b) Garantir que os serviços executados sejam realizados com qualidade e nos prazos solicitados pelo contratante.
- c) Arcar com os gastos de transporte, traslados, alimentação e hospedagem para a equipe de trabalho.
- d) A empresa deve arcar com todas as despesas e taxas e serviços para realização dos serviços.
- e) Arcar com gastos referentes à contratação de mão-de-obra especializada, caso seja necessária para elaboração e execução do presente serviço.
- f) Enviar ao SEBRAE-TO a relação dos representantes das empresas âncoras que irão participar da Rodada de Negócio (nome, endereço, telefone e e-mail).
- g) Durante a vigência do contrato, relatar o andamento dos trabalhos e prestar outras informações sempre que solicitadas pelo contratante.
- h) Não assumir qualquer despesa em nome e por conta do SEBRAE-TO, sem prévia e expressa autorização.
- i) Apresentar nota fiscal em nome do SEBRAE-TO; Endereço: 102 Norte, Av. LO-04, nº 01 – Plano Diretor Norte – 77.006-006 – Palmas-TO; telefone: (63) 3219-3304 - CNPJ: 25.089.962/0001-90, após entregas validadas pelo gestor do contrato.
- j) Informar imediatamente ao SEBRAE-TO toda e qualquer excepcionalidade ocorrida durante a execução do contrato, de tal modo que possam ser tomadas imediatas providências em tempo hábil para solucionar o problema. Qualquer atraso ou falha na execução será considerada falta grave e sujeitará a empresa contratada às sanções previstas nos instrumentos legais que regem as contratações do sistema Sebrae.
- k) A empresa deverá apresentar em até 48 (quarenta e oito) horas após a assinatura do contrato o currículo da equipe que será responsável pela execução dos serviços.
- l) Elaboração de pautas para a Assessoria de Imprensa do SEBRAE-TO envolvendo expositores.
- m) Comprovar a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem sobre a prestação de serviços.
- n) Responsabilizar-se pelos danos causados ao SEBRAE-TO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo SEBRAE-TO.
- o) Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados e prepostos, quando nas dependências do SEBRAE-TO, ou em qualquer outro local onde estejam prestando os serviços, devendo adotar as providencias que, a respeito, exigir a legislação em vigor.
- p) Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução deste contrato, mesmo que para isso outra solução não prevista neste instrumento tenha que ser apresentada, para aprovação e implementação, sem ônus adicionais para o SEBRAE/TO, desde que de responsabilidade do SEBRAE-TO.

- q) Estar disponível e presente na cidade de Palmas-TO, 02 (dois) dias anteriores ao início do evento, com no mínimo 2 (dois) técnicos.

8.2 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- a) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela empresa contratada;
- b) Acompanhar a execução do trabalho a ser desenvolvido.
- c) Efetuar os pagamentos das atividades desenvolvidas pela empresa contratada, os quais somente serão autorizados, mediante o que reza a forma de pagamento.
- d) Arcar com as despesas de hospedagem, traslado e alimentação das empresas âncoras captadas pelo contratante.
- e) Disponibilizar todas as informações dos grupos expositores (etnias) para facilitar todas as interações necessárias para a realização do evento, inclusive a captação de empresas âncoras.
- f) Comunicar formal e informalmente à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do serviço.
- g) Efetuar o pagamento à CONTRATADA, na forma convencionada neste Termo de Referência.
- h) Proporcionar todas as facilidades legais para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços dentro das normas estabelecidas neste Termo de Referência.
- i) Prestar informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela CONTRATADA.
- j) Notificar, por escrito, à CONTRATADA, toda e qualquer orientação acerca dos serviços, excetuados os entendimentos orais determinados pela urgência, que deverão ser confirmados, por escrito, no prazo de 24h (vinte quatro horas) úteis.
- k) Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações legais que se fizerem necessários à execução dos serviços.
- l) Notificar a CONTRATADA, por escrito e com antecedência, sobre reclamações, advertências, multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.

9. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 9.1 **É permitida a subcontratação PARCIAL do objeto deste Certame, desde que expressamente autorizada pelo Sebrae/TO.**
- 9.2 **Caso haja a subcontratação, obriga-se a CONTRATADA a celebrar Contrato com inteira obediência às condições previstas neste Edital e sob a sua inteira e exclusiva responsabilidade, reservando-se ainda ao SEBRAE/TO, o direito de, a qualquer tempo, dar por terminado o subcontrato, sem que caibam ao subcontratado motivos para reclamar indenização ou prejuízos.**
- 9.3 **É VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO COM OUTRAS LICITANTES PARTICIPANTES DESTES PROCESSOS LICITATÓRIOS, BEM COMO A SUBCONTRATAÇÃO TOTAL DO OBJETO.**

10. DA COORDENAÇÃO

Coordenação Geral da Feira Internacional Indígena, no NRC - Núcleo Regional Centro, a Ana Paula Alves Cunha, (63) 3229-7656, paula.alves@to.sebrae.com.br.

Coordenação da Gestão Comercial e Rodada de Negócio, na UAC – Unidade de Articulação e Conhecimento, Sr. Rogério Marcos Miranda Maracaípe, (63) 3219-3356, rogerio.maracaípe@to.sebrae.com.br, na UPE - Unidade de Projetos Especiais, a Sra. Eva Ludimilla Rodrigues Matos, (63) 3219-3304, ludimilla.matos@to.sebrae.com.br.

ANEXO II
CONCORRÊNCIA Nº 006/2015
MINUTA DO CONTRATO

PARTES:**I - CONTRATANTE:**

SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO TOCANTINS – SEBRAE/TO, Serviço Social Autônomo, inscrito no CNPJ sob o nº 25.089.962/0001-90, com sede a 102 Norte, Av. LO-4, 01, Plano Diretor Norte, na cidade de Palmas/TO, neste ato representado pela Diretora Superintendente..... e pelo Diretor Técnico, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE.

II – CONTRATADA
.....

Resolvem, tendo em vista o resultado da licitação promovida pela **Concorrência nº 006/2015**, celebrar o presente contrato para prestação de serviços em conformidade com o Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE aprovado pelas Resoluções CDN n.º 213/2011 e CDN nº 166/2008, bem como mediante as cláusulas e condições constantes neste instrumento.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- 1.1** Prestação de serviços de gestão comercial, rodada de negócios e arrecimação de expositores, envolvendo 48 (quarenta e oito) grupos de indígenas que participarão da Feira Internacional Indígena que será realizada durante os Jogos Mundiais Indígenas, no período de 23/10 a 31/10/2015 em Palmas/TO, conforme descrição constante no Anexo I do Edital Concorrência N.º 006/2015.
- 1.2** Pela execução do objeto do presente contrato, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de **R\$ XX,XX** , conforme proposta apresentada no julgamento da Concorrência Sebrae/TO nº 006/2015.

CLÁUSULA SEGUNDA – DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS**I. EXPOSIÇÃO DE PRODUTOS E CAEX**

- a)** Prestar assessoria aos expositores nacionais, internacionais e representantes das lideranças dos grupos que participarão da Feira Internacional Indígena, nos assuntos inerentes à montagem, disponibilização de espaços nos estandes e atendimento ao expositor durante o evento.
- b)** Acompanhar as atividades inerentes ao despachante aduaneiro para entrada de mercadorias no país e orientar os expositores nacionais no deslocamento de mercadorias.
- c)** Disponibilizar equipe de profissionais, sendo que alguns devem ter fluência em outros idiomas (inglês e espanhol), para atendimento aos expositores durante a montagem e realização de todo o evento, providenciando a contratação, administração e remuneração da equipe e assumindo todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais decorrentes.
- d)** Atendimento ao SEBRAE-TO nas questões relativas à Feira Internacional Indígena.
- e)** Manter o contato estreito com a equipe técnica do SEBRAE-TO para ajustes e apresentação de relatório das ações desenvolvidas.

- f) Fazer a organização dos grupos indígenas expositores nos 48 (quarenta e oito) estandes da Feira, obedecendo a critérios estabelecidos pelo SEBRAE-TO.
- g) Assessoramento no contato com Entidades e Parceiros Regionais do evento.
- h) Desenvolvimento e disponibilização do Manual do Expositor aos participantes.
- i) Acompanhamento das adaptações necessárias no pavilhão para a realização do evento e da montagem dos estandes e instalação dos expositores, junto à empresa responsável pelo projeto arquitetônico.
- j) Negociar com transportadora, terrestre, para que envie as máquinas e equipamentos de outros estados para Palmas-TO, visando reduzir os custos dos expositores.
- k) Fornecimento de relação de testeiiras para que sejam confeccionadas, junto à empresa responsável pelo projeto arquitetônico.
- l) Produção de arquivo, no formato de catálogo, contendo cadastro dos expositores que deverá ser disponibilizado ao SEBRAE-TO, no mínimo, um dia antes do início da Feira.

II. RODADA DE NEGÓCIOS

- a) Prestar assessoria aos expositores nacionais, internacionais, representantes das lideranças dos grupos que participarão da Feira Internacional Indígena e representantes das empresas âncoras nos assuntos inerentes à Rodada de Negócios.
- b) Fazer a captação de 12 (doze) empresas âncoras (compradoras) no mercado nacional, obedecendo a critérios estabelecidos pelo SEBRAE-TO.
- c) Realizar o evento RODADA DE NEGÓCIOS nos dias 24 e 25 de Outubro de 2015, no horário das 09h00 às 12h00, no formato de visita guiada, ou seja, com os compradores visitando aos estandes, acompanhados por gestores dos projetos, auxiliando nos contatos.
- d) Enquadrar as empresas compradoras dentro do perfil solicitado pelo SEBRAE-TO.
- e) Analisar o perfil econômico das empresas compradoras convidadas.
- f) Receber as inscrições das empresas cadastradas para a Rodada de Negócios.
- g) Verificar a clareza dos dados recebidos e enviar confirmação do recebimento das inscrições para os participantes.
- h) Inserir as Fichas no Sistema de Rodada de Negócios.
- i) Realizar a conferência dos dados e informações fornecidas pelos participantes.
- j) Criar o Catálogo da Rodada de Negócios com todos os dados das empresas participantes.
- k) Gerar e enviar o Catálogo Eletrônico por e-mail aos participantes.
- l) Realizar contato com os participantes e confirmar o recebimento do Catálogo e enfatizar o prazo para recebimento das solicitações de reuniões.
- m) Receber as fichas de solicitações de reuniões.
- n) Realizar a geração e customização (análise e alteração, quando necessário das agendas dos participantes).
- o) Enviar as agendas dos participantes por e-mail.
- p) Realizar assessoramento técnico 2 (dois) dias antes, e durante, o evento com equipe de secretariado uniformizada para realização do evento.
- q) Gerar agendas extras, se necessário, no dia do evento.
- r) Relatório do software com a geração das agendas de negócios e avaliação da geração de negócios realizados e prospectados.
- s) Atualizar as informações, gerar e enviar o Catálogo Eletrônico por e-mail aos participantes.

III. COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS

- a) Prestar assessoria aos expositores nacionais, internacionais, representantes das lideranças dos grupos que participarão da Feira Internacional Indígena, nos assuntos inerentes à comercialização dos produtos durante a realização do evento.

- b) Se responsabilizar pelos serviços de Despacho Aduaneiro de 10 (dez) expositores do evento assumindo a função de formulação da declaração aduaneira de importação ou de exportação, que nada mais é que a proposição da destinação a ser dada aos bens submetidos ao controle aduaneiro, indicando o regime aduaneiro a aplicar às mercadorias e comunicando os elementos exigidos pela Aduana para aplicação desse regime, bem como cuidar da verificação da mercadoria, para sua identificação ou quantificação, quando necessária, exceto em casos excepcionais, é realizada na presença do importador ou de seu representante, nesse caso, o despachante aduaneiro, podendo este recebê-la após o seu desembaraço.
- c) Receber e armazenar os produtos antes do período de abertura da Feira Internacional Indígena.
- d) Receber os produtos, etiquetar, armazenar e controlar a saída para a exposição e venda, além de efetuar a reposição de estoques durante a Feira.
- e) Checar volumes de produtos enviados pelos expositores nacionais, e internacionais, conforme Notas Fiscais e Fichas Técnicas.
- f) Acompanhar as atividades inerentes ao despachante aduaneiro para entrada de mercadorias no país e orientar os expositores nacionais no deslocamento de mercadorias.
- g) Buscar informações no processo de comercialização de vendas de produtos junto ao Governo do Estado do Tocantins para auxiliar os expositores com orientações técnicas sobre a emissão de nota fiscal de venda de produtos durante o evento.
- h) Providenciar todo material necessário para acondicionamento dos produtos artesanais, tanto para estoque, transporte e devolução, se necessário, como: plástico-bolha, fitas adesivas, caixas, papel pardo, dentre outros materiais de expediente.
- i) Utilizar uma ferramenta de gestão comercial para o controle diário de entrada, saída e estoque com o objetivo de emissão de relatórios diários de gestão.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO/ENTREGA DE RELATÓRIO

3.1 Os trabalhos serão iniciados após a assinatura do contrato, no qual terá a validade de 90 (noventa) dias.

Descrição	Prazo de Entrega
<i>Apresentação de um Plano de Trabalho das atividades a serem desenvolvidas e o Cadastro da Equipe Técnica.</i>	<i>Até 5 (cinco) dias após a assinatura do contrato.</i>
<i>Relatório Parcial da Gestão Comercial e Rodada de Negócio.</i>	<i>Até 48h após o evento</i>
<i>Relatório Consolidado</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>Ficha Técnica da equipe contratante</i>• <i>Sumário</i>• <i>Introdução</i>• <i>Contextualização</i>• <i>Metodologia/Abordagem</i>• <i>Descritivo do grupo produtivo (histórico/localização, contato: fone, e-mail/ categoria dos produtos/quantidade de associados/produtos desenvolvidos/matéria prima utilizada/demanda e outras informações que julgar necessário, valores comercializados)</i>• <i>Todas as Informações sobre a gestão comercial</i>• <i>Descritivo das empresas ancoras participantes na Rodada de Negócio</i>• <i>Informações sobre as atividades da Rodada de Negócio</i>• <i>Outas informações pertinentes ao objeto da contratação</i>• <i>Lista de Anexos</i>	<i>Prazo de Entrega: até 15 (quinze) dias após o evento.</i>

• <i>Ficha técnica da equipe contratada</i>	
<i>Referências Técnicas</i> <i>O relatório deverá ser entregue impresso em 2 (duas) vias e em CD. Capa: formato 27cmx24,5cm (fechado), papel couchê fosco 250gr, laminação BOPP e verniz localizado, 4/4 cores; Miolo: formato 27cmx24,5cm (fechado), papel couchê fosco 180gr, 4/4 cores e 1 (uma) apresentação em powerpoint com até 15 (quinze) slides contendo os resultados da Gestão Comercial e Rodada de Negócio (fotos, gráficos etc.).</i>	<i>Prazo de Entrega: até 15 (quinze) dias após o evento.</i>

CLAUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO

- 4.1** O pagamento será através de depósito bancário em conta corrente indicada pela CONTRATADA, bem como mediante a apresentação dos relatórios e nota fiscal, conforme abaixo descrito:
- a)** 30% (trinta por cento) na entrega do Plano de Trabalho das atividades para cobrir as despesas com deslocamento, hospedagem, alimentação da equipe e outras despesas eventuais.
 - b)** 70% (setenta por cento) após a apresentação do relatório final e validação do gestor do contrato.
- 4.2** Caso a Pessoa Jurídica prestadora dos serviços objeto desta licitação seja estabelecida fora do Município de Palmas/TO deverá observar a obrigatoriedade de a mesma fazer o CNES - Cadastro Simplificado de Contribuintes Não Estabelecidos, bem como a emissão do RANFS - Registro Auxiliar de Nota Fiscal de Serviço, conforme previsto nos artigos 31, 32, 33 e 51 do Decreto Municipal n.º 797, de 1º de julho de 2014.
- 4.3** Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA a título de adiantamento para a execução dos Serviços descritos no presente instrumento.

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 5.1** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do SEBRAE/TO e serão alocados no **Projeto**: Feira de Artesanato Indígena, **Ação**: Acesso a Mercado.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

A vigência do Contrato será de 90 (noventa) dias, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período ou fração, até o limite de 60 (sessenta) meses por interesse das partes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a)** Executar os serviços de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência.
- b)** Garantir que os serviços executados sejam realizados com qualidade e nos prazos solicitados pelo contratante.
- c)** Arcar com os gastos de transporte, traslados, alimentação e hospedagem para a equipe de trabalho.
- d)** A empresa deve arcar com todas as despesas e taxas e serviços para realização dos serviços.

- e) Arcar com gastos referentes à contratação de mão-de-obra especializada, caso seja necessária para elaboração e execução do presente serviço.
- f) Enviar ao SEBRAE-TO a relação dos representantes das empresas âncoras que irão participar da Rodada de Negócio (nome, endereço, telefone e e-mail).
- g) Durante a vigência do contrato, relatar o andamento dos trabalhos e prestar outras informações sempre que solicitadas pelo contratante.
- h) Não assumir qualquer despesa em nome e por conta do SEBRAE-TO, sem prévia e expressa autorização.
- i) Apresentar nota fiscal em nome do SEBRAE-TO; Endereço: 102 Norte, Av. LO-04, nº 01 – Plano Diretor Norte – 77.006-006 – Palmas-TO; telefone: (63) 3219-3304 - CNPJ: 25.089.962/0001-90, após entregas validadas pelo gestor do contrato.
- j) Informar imediatamente ao SEBRAE-TO toda e qualquer excepcionalidade ocorrida durante a execução do contrato, de tal modo que possam ser tomadas imediatas providências em tempo hábil para solucionar o problema. Qualquer atraso ou falha na execução será considerada falta grave e sujeitará a empresa contratada às sanções previstas nos instrumentos legais que regem as contratações do sistema Sebrae.
- k) A empresa deverá apresentar em até 48 (quarenta e oito) horas após a assinatura do contrato o currículo da equipe que será responsável pela execução dos serviços.
- l) Elaboração de pautas para a Assessoria de Imprensa do SEBRAE-TO envolvendo expositores.
- m) Comprovar a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem sobre a prestação de serviços.
- n) Responsabilizar-se pelos danos causados ao SEBRAE-TO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo SEBRAE-TO.
- o) Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados e prepostos, quando nas dependências do SEBRAE-TO, ou em qualquer outro local onde estejam prestando os serviços, devendo adotar as providências que, a respeito, exigir a legislação em vigor.
- p) Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução deste contrato, mesmo que para isso outra solução não prevista neste instrumento tenha que ser apresentada, para aprovação e implementação, sem ônus adicionais para o SEBRAE/TO, desde que de responsabilidade do SEBRAE-TO.
- q) Estar disponível e presente na cidade de Palmas-TO, 02 (dois) dias anteriores ao início do evento, com no mínimo 2 (dois) técnicos.

7.2 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- a) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela empresa contratada;
- b) Acompanhar a execução do trabalho a ser desenvolvido.
- c) Efetuar os pagamentos das atividades desenvolvidas pela empresa contratada, os quais somente serão autorizados, mediante o que reza a forma de pagamento.
- d) Arcar com as despesas de hospedagem, traslado e alimentação das empresas âncoras captadas pelo contratante.
- e) Disponibilizar todas as informações dos grupos expositores (etnias) para facilitar todas as interações necessárias para a realização do evento, inclusive a captação de empresas âncoras.
- f) Comunicar formal e informalmente à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do serviço.
- g) Efetuar o pagamento à CONTRATADA, na forma convencionada neste Termo de Referência.
- h) Proporcionar todas as facilidades legais para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços dentro das normas estabelecidas neste Termo de Referência.
- i) Prestar informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela CONTRATADA.

- j) Notificar, por escrito, à CONTRATADA, toda e qualquer orientação acerca dos serviços, excetuados os entendimentos orais determinados pela urgência, que deverão ser confirmados, por escrito, no prazo de 24h (vinte quatro horas) úteis.
- k) Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações legais que se fizerem necessários à execução dos serviços.
- l) Notificar a CONTRATADA, por escrito e com antecedência, sobre reclamações, advertências, multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.

CLÁUSULA OITAVA – DA SUBCONTRATAÇÃO

- 8.1 É permitida a subcontratação PARCIAL do objeto contratual, desde que expressamente autorizada pelo Sebrae/TO.**
- 8.2 Caso haja a subcontratação, obriga-se a CONTRATADA a celebrar Contrato com inteira obediência às condições previstas neste Edital e sob a sua inteira e exclusiva responsabilidade, reservando-se ainda ao SEBRAE/TO, o direito de, a qualquer tempo, dar por terminado o subcontrato, sem que caibam ao subcontratado motivos para reclamar indenização ou prejuízos.**
- 8.3 É VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO COM OUTRAS LICITANTES PARTICIPANTES DO PROCESSO LICITATÓRIO, BEM COMO A SUBCONTRATAÇÃO TOTAL DO OBJETO.**

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO

- 9.1** Constituem motivos para rescisão unilateral do contrato, por parte do SEBRAE/TO, os seguintes:
 - a) O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
 - b) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
 - c) O atraso injustificado no início do serviço;
 - d) A paralisação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação ao SEBRAE/TO;
 - e) A subcontratação total, a cessão ou transferência total do objeto contratual;
 - f) A subcontratação parcial do seu objeto, a cessão ou transferência parcial sem prévia anuência do SEBRAE/TO;
 - g) A subcontratação, total ou parcial, com licitante participante da Concorrência Sebrae/TO n.º 006/2015.
 - h) O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como a de seus superiores;
 - i) O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma prevista neste contrato;
 - j) A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
 - k) A dissolução da sociedade;
 - l) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, bem como a sua associação com outrem, fusão, cisão ou incorporação, que prejudique ou inviabilize a execução do contrato;
 - m) Razões de interesse administrativo do SEBRAE/TO;
 - n) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovada, impeditiva da execução do contrato.
- 9.2** A rescisão do contrato poderá ser amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo, com anuência expressa e por escrito do SEBRAE/TO.
 - § 1º** A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de parecer do Gestor do SEBRAE-TO e de autorização escrita e fundamentada da Diretora do SEBRAE/TO.

- 9.3** A rescisão do contrato poderá dar-se, ainda, judicialmente, nos termos da legislação em vigor.
- 9.4** Decorridos 30 (trinta) dias de atraso na execução dos serviços, sem que tenham sido apresentadas justificativas plausíveis, estará caracterizado o descumprimento total das obrigações assumidas, caso em que o SEBRAE/TO poderá optar pela rescisão do contrato.
- 9.5** Quando a rescisão ocorrer com base na letra “m” do **item 9.1** desta cláusula, sem que haja culpa da CONTRATADA, o SEBRAE/TO ressarcirá os prejuízos que a CONTRATADA houver sofrido, tendo esta, ainda, direito aos pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão.
- 9.6** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo de contratação, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 9.7** Sem prejuízo das sanções previstas na cláusula seguinte, na hipótese de rescisão administrativa do presente contrato, o SEBRAE/TO reserva-se o direito de reter os créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados ao mesmo.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES

- 10.1** Pela inexecução total ou parcial do contrato o SEBRAE/TO poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
- a) Advertência;
 - b) Multa;
 - c) Suspensão temporária de licitar ou contratar com o Sistema Sebrae, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- 10.2** A penalidade de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multa:
- a) Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou na licitação, desde que não acarretem prejuízos para o SEBRAE/TO;
 - b) Execução insatisfatória ou inexecução dos serviços, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária;
 - c) Pequenas ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços do SEBRAE/TO.
- 10.3** Pela inexecução total ou parcial dos serviços ou pela execução com erros, será aplicada a multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato.
- 10.4** As multas a que se refere o **item 10.3** não impedem que o SEBRAE/TO rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas no **item 10.1**, em suas letras “a”, “b” e “c”, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo.
- 10.5** As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pelo SEBRAE/TO.
- a) Inexistindo pagamento devido pelo SEBRAE/TO, ou sendo este insuficiente, caberá à CONTRATADA efetuar o pagamento do que for devido, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contado da data da comunicação de confirmação da multa.
 - b) Não se realizando o pagamento nos termos definidos nesta cláusula, far-se-á sua cobrança judicialmente.

10.6 A penalidade de suspensão temporária do direito de licitar ou contratar com o Sistema SEBRAE poderá ser aplicada nos seguintes prazos e situações:

11.6.1. Por 06 (seis) meses:

- a) Quando ocorrer atraso no cumprimento das obrigações assumidas contratualmente, que tenha acarretado prejuízos ao SEBRAE/TO;
- b) Quando ocorrer execução insatisfatória dos serviços, se antes tiver havido aplicação da penalidade de advertência.

11.6.2. Por 01 (um) ano quando a CONTRATADA der causa à rescisão do contrato;

11.6.3. Por 02 (dois) anos, quando a CONTRATADA:

- a) Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com o Sistema Sebrae em virtude de atos ilícitos praticados;
- b) Cometer atos ilícitos que acarretem prejuízo ao SEBRAE/TO;
- c) Apresentar ao SEBRAE/TO qualquer documento falso ou falsidade, no todo ou em parte;
- d) Sofrer condenação definitiva pela prática de fraude fiscal, no recolhimento de quaisquer tributos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL

11.1 A contratada se compromete, sob pena de infração e rescisão contratual, a:

- I. Não permitir a prática de trabalho análogo ao escravo ou qualquer outra forma de trabalho ilegal, bem como implementar esforços junto aos seus respectivos fornecedores de produtos e serviços, a fim de que esses também se comprometam no mesmo sentido.
- II. Não empregar menores de 18 anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de dezesseis anos para qualquer trabalho, com exceção a categoria de Menor Aprendiz.
- III. Não permitir a prática ou a manutenção de discriminação limitativa ao acesso na relação de emprego, ou negativa com relação a sexo, origem, raça, cor, condição física, religião, estado civil, idade, situação familiar ou estado gravídico, bem como a implementar esforços nesse sentido junto aos seus respectivos fornecedores.
- IV. Respeitar o direito de formar ou associar-se a sindicatos, bem como negociar coletivamente, assegurando que não haja represálias.
- V. Buscar a incorporação em sua gestão dos Princípios do Pacto Global, disponível em <http://www.pactoglobal.org.br/dezPrincipios>, bem como o alinhamento com as diretrizes da Política de Responsabilidade Social Empresarial do SEBRAE/TO disponível em www.sebrae.to.com.br.
- VI. Executar os serviços adotando padrão de competência e integridade ética e profissional. Para os propósitos deste parágrafo, define-se:
 - a) **“Padrão de competência”**: a capacidade de mobilizar conhecimentos, valores e decisões para agir de modo pertinente numa determinada situação de acordo com os serviços contratados;
 - b) **“Padrão de integridade ética e profissional”**: atender ao padrão ético estabelecido no Código de Ética do SEBRAE/TO disponível em www.sebrae.com.br/uftocantins.
- VII. Deverão ser atendidas, além da legislação nacional, as regras específicas do SEBRAE/TO para prevenir e combater fraudes e corrupção que possam ocorrer durante a preparação e execução dos serviços contratados, ficando estabelecido que o Contratado deve observar e fazer observar o padrão de ética estabelecido pelo Código de Ética do SEBRAE/TO durante todo o processo de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos deste parágrafo, definem-se:

- a) “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação do colaborador no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “**prática conluiada**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
- d) “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) “**prática obstrutiva**”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do Sebrae/TO, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito do contratante promover inspeção.

VIII. Proteger e preservar o meio ambiente, bem como buscar prevenir e erradicar práticas que lhe sejam danosas, exercendo suas atividades em observância dos atos legais, normativos e administrativos relativos às áreas de meio ambiente, emanadas das esferas federal, estaduais e municipais e implementando ainda esforços nesse sentido junto aos seus respectivos fornecedores;

IX. Desenvolver suas atividades respeitando a legislação ambiental, fiscal, trabalhista, previdenciária e social locais, bem como os demais dispositivos legais relacionados proteção dos direitos humanos, abstendo-se de impor aos seus colaboradores condições ultrajantes, sub-humanas ou degradantes de trabalho. Para o disposto desse artigo define-se:

- a) “**Condições ultrajantes**”: condições que expõe o indivíduo de forma ofensiva, insultante, imoral ou que fere ou afronta os princípios ou interesses normais, de bom senso, do indivíduo.
- b) “**Condições sub-humanas**”: tudo que está abaixo da condição humana como condição de degradação, condição de degradação abaixo dos limites do que pode ser considerado humano, situação abaixo da linha da pobreza.
- c) “**Condições degradantes de trabalho**”: condições que expõe o indivíduo à humilhação, degradação, privação de graus, títulos, dignidades, desonra, negação de direitos inerentes à cidadania ou que o condicione à situação de semelhante à escravidão.

11.2 A CONTRATANTE poderá recusar o recebimento de qualquer serviço, material ou equipamento, bem como rescindir imediatamente este Contrato, sem qualquer custo, ônus ou penalidade, garantida a prévia defesa, caso se comprove que a CONTRATADA, subcontratados ou fornecedores utilizem-se de trabalho em desconformidade com as condições referidas nas cláusulas supracitadas.

CLAÚSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS ANEXOS

12.1 Constituem parte integrante deste Contrato, independentemente de transcrição, o Edital Concorrência nº 006/2015, seus anexos, os documentos relacionados com a fase de Habilitação, a proposta apresentada pela CONTRATADA e demais documentos que integram o processo licitatório.

CLAÚSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 Este contrato poderá ser aditado nas hipóteses de complementação ou supressão do quantitativo do objeto licitado em até 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor inicial, caso seja necessário e acordado entre as partes.

CLAÚSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1 Fica eleito o Foro da cidade de Palmas/TO, para dirimir questões oriundas da execução do presente contrato, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, firmam o presente instrumento em três vias de igual teor e forma, para um só efeito legal, na presença de duas testemunhas que abaixo assinam.

Palmas - TO, ____ de _____ de 2015.

Pelo **SEBRAE**:

OMAR ANTONIO HENNEMANN
Diretor Superintendente

HIGINO JULIA PITI
Diretor Técnico

Pela **CONTRATADA**:

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF nº

Nome:
CPF nº

ANEXO IV
CONCORRÊNCIA Nº 006/2015
DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA
(Obrigatória para Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte)

[nome da empresa], [qualificação: tipo de sociedade (Ltda, S.A, etc.), endereço completo, inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade n.º [xxxx], inscrito no CPF sob o n.º[xxxx], DECLARA, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006.

Declaro, para fins da LC 123/2006 e suas alterações, sob as penalidades desta, ser:

() MICROEMPRESA – Receita bruta anual igual ou inferior a R\$ 360.000,00 e estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE– Receita bruta anual superior a R\$ 360.000,00 e igual ou inferior a R\$ 3.600.000,00, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

Observações:

- Esta declaração poderá ser preenchida somente pela licitante enquadrada como ME ou EPP, nos termos da LC 123, de 14 de dezembro de 2006;
- A não apresentação desta declaração será interpretada como não enquadramento da licitante como ME ou EPP, nos termos da LC nº 123/2006, ou a opção pela não utilização do direito de tratamento diferenciado.

Local e Data

Nome e Assinatura do Representante Legal

ANEXO V
CONCORRÊNCIA Nº 006/2015
DECLARAÇÃO AO NÃO EMPREGO DE MENORES

O interessado abaixo identificado DECLARA, para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, de 5 de outubro de 1988, e no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1983, acrescido pela lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e em qualquer trabalho menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos.

IDENTIFICAÇÃO	
Empresa:	CNPJ:
Signatário(s):	CPF:

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz?

SIM	NÃO

Localidade, _____ (dia) de (mês) de 2015.

(Nome do Representante Legal)
(Número do CPF)

ANEXO VI
CONCORRÊNCIA Nº 006/2015
MODELO DE PROPOSTA

Concorrência SEBRAE/TO nº 006/2015

Nome da Empresa:

CNPJ:

Nome do responsável legal:

Dados Bancários:

Porte da empresa:

Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias

OBJETO: Prestação de serviços de Gestão Comercial, Rodada de Negócios e Arregimentação de Expositores, envolvendo 48 (quarenta e oito) grupos de indígenas que participarão da Feira Internacional Indígena que será realizada durante os Jogos Mundiais Indígenas, no período de 23/10 a 31/10/2015 em Palmas/TO, conforme especificações contidas no Anexo I do Edital Concorrência Sebrae/TO n.º 006/2015 e valor abaixo proposto.

Descrição da ação	Valor total
Prestação de serviços de Gestão Comercial, Rodada de Negócios e Arregimentação de Expositores, envolvendo 48 (quarenta e oito) grupos de indígenas que participarão da Feira Internacional Indígena que será realizada durante os Jogos Mundiais Indígenas, no período de 23/10 a 31/10/2015 em Palmas/TO.	R\$
Valor Total da Proposta	R\$
Valor Total da Proposta por Extenso	

Nos preços apresentados estão incluídas todas as despesas com materiais, equipe técnica, viagens, publicação dos Comunicados (editais), elaboração, correção e aplicação de provas, resposta a recursos dos candidatos, locação de espaço, fiscais de provas, publicação do anúncio, disponibilização de aplicativo de inscrição via web, atendimento a candidatos, elaboração e disponibilização de relatórios, materiais, mão-de-obra, equipamentos, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, salários, custos diretos e indiretos e quaisquer outros encargos, quando necessários à perfeita execução do objeto dessa contratação.

Declaramos que os preços são suficientes para a execução do objeto da Concorrência n.º 006/2015, não sendo cabível nenhuma solicitação de pagamento de despesas adicionais.

Localidade, XX de XXXXX de 2015.

Assinatura do Representante Legal

Nome do Representante Legal

Nome da Empresa

OBSERVAÇÃO: Este modelo de Proposta de Preços não é exaustivo, cabendo à empresa licitante verificar no Convite e seus anexos se há informações adicionais e/ou complementares as quais deveriam constar neste modelo.